

生命科学研究所 修士論文提出等手続要領 (2026年9月修了予定者)

1. 修士論文題目届及び修士論文題目届（データ版）の提出

次の提出物①及び②の両方を、指定する方法で提出してください。

！注意！ 特許出願に関する論文題目は、特許内容が分からないように作成願います。

(1) 提出物

- ① **修士論文題目届（紙）** 指導教員（教授又は准教授）の認印のあるものを紙で提出
- ② **修士論文題目届（Excel 様式）** Googleform へ電子データを提出

(2) 様式 下記 URL から各自ダウンロードしてください。

生命科学研究所ウェブサイト「在学生の方へ修了・進学→修士論文提出等手続き」
<http://www.lifesci.tohoku.ac.jp/oncampus/completion/master.html>

(3) 提出期限 6月1日（月）17時期限・生命科学研究所教務係へ

(4) 提出方法 ①及び②どちらも提出

- ① **修士論文題目届（紙）** 指導教員の認印をもらい、窓口、学内便又は郵送※で提出

※学内便・郵送を利用する場合、不着等のトラブル防止のため「学内便（郵送）で送付した旨」を教務係へメールでお知らせください（教務係のメールアドレス・宛先は最終ページ掲げに載）

- ② **修士論文題目届（Excel 様式）** 次の提出用 Google form からアップロード

【提出フォーム（論文題目届）・Submission Form (Thesis Title)】

- ◆ 東北大学のアカウント（@dc.tohoku.ac.jp）からログインしてください。
- ◆ 提出物をアップロード後、最後のセクションの「送信」を押してください。

2. 最終試験の要旨の提出

最終試験の要旨を次の体裁で作成し、Googleform から期限までに提出してください。

提出した要旨は、最終試験の際オンライン上で公開されます。

なお、生命科学研究所最終試験要旨集（紙媒体）は、今年度から作成しません。

(1) 提出物 **最終試験の要旨**

(要旨レイアウト例)

- ◆ 原稿は Word (win/mac いずれも可) A4 縦 **2 ページ以内** で作成し、PDF 形式で提出してください。
- ◆ レイアウトは右の図を参照し、上下 2.5mm、左右 20mm の余白を設けてください。
- ◆ 大きさは 5MB 程度をお願いします。(5MB を超えていても提出できます)
- ◆ 論文題目は、**題目届のとおりに記載（変更不可）** してください。
- ◆ その他、文字のフォント、ポイント数等については、[「ファイル形式と要旨の作成について」](#)を確認してください。

○○○…(論文題目)
○○分野
○○○○(氏名)
.....
..(本文)

(2) 提出期限・提出方法

提出期限 7月21日(火) 17時00分(厳守)

提出方法 [【提出フォーム\(最終試験の要旨\)・Submission Form \(Abstracts for Final Examination\)】](#)

- ◆ 東北大学のアカウント (@dc.tohoku.ac.jp) からログインしてください。
- ◆ 提出物をアップロード後、最後のセクションの「送信」を押してください。

! 注意!

- ・ 特許出願に関係する場合は、PDF ファイルをパスワードでロックしてからアップロードしてください。
- ・ パスワードは、秘匿事項が漏洩しないように関係者にのみ開示してください。

3. 修士論文(審査用)の提出

修士論文(審査用)データは、Googleform へ、PDF 形式で期限までに提出してください。
また、これとは別に、各自、主査及び副査へ、審査用論文を提出してください。
(提出方法や提出媒体については、指導教員の指示に従ってください。)

提出期限 7月21日(火) 17時00分(厳守)

提出方法 [【提出フォーム\(審査用論文\)・Submission Form \(Thesis/Dissertation for Review\)】](#)

- ◆ 東北大学のアカウント (@dc.tohoku.ac.jp) からログインしてください。
- ◆ 提出物をアップロード後、最後のセクションの「送信」を押してください。

! 注意!

- ・ 特許出願に関係する場合は、PDF ファイルをパスワードでロックしてからアップロードしてください。
- ・ パスワードは、秘匿事項が漏洩しないように関係者にのみ開示してください。

4. 修士論文審査及び最終試験

- (1) 修士論文の論文審査期間は、7月21日(火)～ 7月30日(木)の予定です。
詳細は指導教員へ各自確認してください。
- (2) 修士の最終試験は、7月31日(金)～ 8月5日(水)の予定です。
最終試験やプログラム(日時)の詳細は7月25日頃までに、東北大学 DC メールによりお知らせします。

【最終試験用の参考資料について】

最終試験の前に「最終試験で使用する発表スライド(下記資料様式)」のPDF データを各自、最終試験委員へ送付してください。

なお、送付媒体や方法について指導教員から指示があった場合は、そちらに従ってください。

様式等：

- ・各スライドにはスライド番号を付けること。

期限：自分が発表する日の前日17時(必着)までにメール等で最終試験委員へ送付。

！注意！ 特許出願に関する内容の場合

事前に指導教員へ送付方法等について確認し指示をうけること。送信時は、秘匿事項が漏洩しないように注意すること。

5. 修士論文（研究科保管用 CD-R）及び修士論文全頁閲覧・複写許諾書の提出

最終試験の終了後、次の①及び②をどちらも提出してください。

学内便・郵送を利用した場合は、不着等のトラブル防止のため「学内便（郵送）で送付した旨」を教務係へメールでお知らせください。（教務係のメールアドレス、宛先は最終ページに掲載）

(1) 提出物

① **修士論文（研究科保管用・電子データ）を保存したCD-R 1枚**

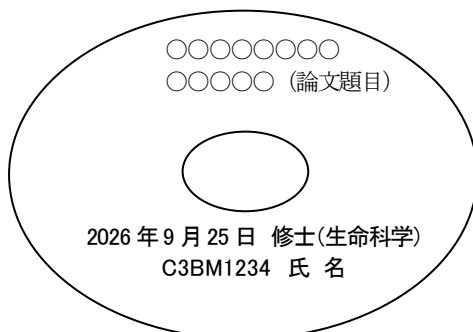
（表紙のレイアウト）

- ◆ 電子データは **PDF/A 又は PDF 形式** で、CD-R1枚に保存し、ハードケースに入れ提出してください。
- ◆ PDF データのファイル名は、次とおりにしてください。
【修士論文_2025年度_学籍番号_氏名】
- ◆ 「論文題目」は、題目届の内容から変更することはできません。
- ◆ 1ページ目に、右のレイアウトの表紙を付けてください。
- ◆ 文章と図でファイルを分けることはできません。1つの論文につき1つのファイルとなります。

修士論文
○○○○（論文題目）
（題目が英語の場合はカッコ内で和訳を併記）

2026年度
東北大学大学院
生命科学研究所
○○○専攻
○○ ○○（氏名）

（記入例 CD-R・おもて面）



【提出用 CD-R について】

- ◆ CD-R の表面に、論文題目・学位授与年月日・学位の種類・学籍番号・氏名（フルネーム）を、油性マジックで記入してください。
- ◆ 論文題目が英語の場合、題目の和訳は記入不要です。
- ◆ 学位授与年月日は「2026年9月25日」、学位の種類は、「修士（生命科学）」です。

② **修士論文全頁閲覧・複写許諾意思確認書（紙媒体）**

最終試験終了後、生命科学研究所ウェブサイトから様式をダウンロードし必要事項を記入の上、指導教員の認印をもらい、①の CD-R と一緒に提出してください。

生命科学研究科ウェブサイト「在学生の方→修了・進学→修士論文提出等手続き」
<http://www.lifesci.tohoku.ac.jp/oncampus/completion/master.html>

※修士論文全頁閲覧・複写許諾とは？

審査及び最終試験に合格した方の修士論文は生命科学研究科で保管しますが、閲覧・複写の申し込みがあった場合、許諾のある修士論文のみ、閲覧・複写を認めることになります。

許諾しない場合は、意思確認書に許諾しない旨を記載してください。

(2) 提出期限・提出先：8月31日（月）17時（必着）・生命科学研究科教務係へ
（①と②を一緒に提出してください。）

(3) 提出方法：両方とも窓口への持参又は学内便、郵送により提出してください。

学内便・郵送を利用した場合は、不着等のトラブル防止のため「学内便（郵送）で送付した旨」を教務係へメールでお知らせください。（教務係のメールアドレス、宛先は最終ページに掲載）

6. 修了者の発表

修了者の学籍番号を、9月2日（水）17時（予定）に、生命科学研究科ウェブサイトへ掲載します。

生命科学研究科ウェブサイト「在学生の方→修了・進学」
<https://www.lifesci.tohoku.ac.jp/oncampus/completion/>

7. 学位記授与式・学位記伝達式

学位記授与式（東北大学全体）及び学位記伝達式（生命科学研究科）は、9月25日（金）に挙行予定です。

詳細は、後日、生命科学研究科ウェブサイトでお知らせします。

生命科学研究科教務係

E-mail lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp、TEL (022)217-5706

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-2-1

学内便利時の宛先 「片A20 生命科学研究科教務係」宛