

生命科学研究所 2026年9月修了予定者 博士論文提出手続の流れ

(詳細を必ず「手続要領」で確認し、進めてください。不明な点は教務係で確認して下さい。)

- ① 「博士論文題目届」 (紙媒体) : 教務係へ
- ② 「博士論文題目届」 (Excelデータ) : Google formで提出
- ③ 【該当者のみ】 「博士学位論文要約登録依頼書」 (紙媒体) : 教務係へ

6月1日(月) 17時まで

これ以降、論文題目は”一言一句”変更することは出来ません。
変更したい場合は、指導教員に報告の上指導教員を通し教務係に連絡してください。

- ① 「最終試験の要旨」 (2ページ以内・PDFデータ)
- ② 「博士論文(審査用)」 (PDFデータ)

7月21日(火) 17時まで Google formで提出

※上記の他に、学生から主査及び副査へ、博士論文(審査用)を提出すること。
提出方法などは、学生が指導教員へ確認すること
※最終試験前までに、学生から最終試験委員へ「発表用スライドPDF」を送付すること



「博士の学位申請のための書類」

7月21日(火) 17時まで

- ① 「履歴書」
- ② 「論文目録」
- ③ 「誓約書」
- ④ “論文が掲載済み(又は受理済み、投稿済み)であること”を確認できる書類
- ⑤ 「共著者誓約書」【該当者のみ提出】
- ⑥ 「論文内容要旨(表紙付き)」
- ⑦ 「論文内容要旨(表紙なし)」 (Wordデータ)

紙媒体で教務係へ提出

Google formで提出

論文審査会 : 7月21日(火) ~ 7月30日(木)
最終試験 : 7月31日(金) ~ 8月5日(水)
*上記の日程は、指導教員の指示により変更する場合あり

修了者発表後(学位記番号発表後)の提出物

8月31日(月) 17時00分まで 教務係へ

- ① 「博士論文 全文」【全員提出必須】
 - (1) データをGoogle formへアップロードし、
 - (2) 同じデータを入れたCD-R(1枚・ハードケース入り)を教務係へ提出
- 【全文の公開が出来ない場合は、①に加えて②も提出】
- ② 「博士論文全文の”要約”」【該当者のみ】
 - (1) データをGoogle formへアップロードし、
 - (2) 同じデータを入れたCD-R(1枚、全文とは別のCD-R)を教務係へ提出

※論文製本冊子の提出(教務係への提出)は2022年4月から不要です。上記のとおり、CD-RとGoogle formを提出願います