

博士論文

(詳細を必ず「手順要領」で確認し進めてください)

ご不明な点は教務係で確認して下さい。

- ①「博士論文題目届（印のあるもの）」：紙媒体で教務係へ提出
 ②「博士論文題目届（Excelデータ版）」：Google formで提出
 ③「博士学位論文要約登録依頼書」：紙媒体。必要な学生のみ、紙媒体で提出

11月25日（火）まで教務係へ



これ以降、論文題目は“一言一句”変更することは出来ません。

変更したい場合は、指導教員に報告の上指導教員を通じ教務係に連絡してください。



「最終試験の要旨」（2ページ以内・PDFデータ版）

12月25日（木）17時00分まで Google formで教務係へ提出

「博士論文（審査用）」（PDFデータ版）

1月6日（火）17時00分まで Google formで教務係へ提出

※上記の他に、学生から主査及び副査へ博士論文（審査用）提出する

提出方法などは、学生が指導教員へ確認すること

※博士学生は、最終試験前までに最終試験審査委員へ「発表用スライドPDF」を送付すること



「博士の学位申請のための書類」

1月6日（火）17時00分まで 提出

1. 「履歴書」	紙媒体で教務係へ提出
2. 「論文目録」	
3. 「誓約書」	
4. 「論文が掲載された、受理済み、投稿済み」であることがわかる書類	
5. 「共著者誓約書」（必要な学生のみ提出）	
6. 「論文内容要旨（表紙付き）」	
7. 「論文内容要旨データ（6.の表紙なしのもの・Word形式）」	Google formで提出

論文審査会：1月6日（火）～1月16日（金）

最終試験：1月19日（月）～1月26日（月）

*日程は、指導教員の指示により変更有り。



修了者発表後（学位記番号発表後3月5日～）

「博士論文全文」（全員必須）※

- ①データをGoogle formへアップロードし、
 ②同じデータを入れたCD-R（1枚・ハードケース入り）を教務係へ提出

※全文のインターネット公開が出来ない場合のみ、次のものも提出

「博士論文全文の”要約”」

- ①データをGoogle formへアップロードし、
 ②同じデータを入れたCD-R（1枚、全文とは別のCD-R）を教務係へ提出

3月11日（水）17時00分まで

※博士論文製本冊子の提出（教務係への提出）は、2022年4月から不要です。上記のとおり、データCD-RとGoogle formを提出願います