

# 令和7(2025)年度科目等履修生入学案内

## 1. 科目等履修生について

本研究科の授業科目履修希望者は、本研究科において学生の履修に妨げがなく、当該授業科目の履修について大学卒又はこれと同等の学力があると認められる場合には、科目等履修生として入学することができます。

- (1)入学を志願する者は、履修しようとする授業科目を記載した願書を研究科長に提出して許可を受けなければなりません。
- (2)在学期間は1年間とします。ただし、引き続き在学を願い出たときは、在学期間の延長を許可することがあります。この場合は、在学期間の満了する1か月前までに「在学期間延長願」を提出してください。なお、在学期間は2年を超えることはできません。
- (3)履修できる授業科目は「講義」のみとし、原則として基礎的な授業科目の既修得者であることを条件とします。(別紙「履修可能科目の一覧」を参照すること。)専門科目の演習、実験は、原則として願い出ることはいけません。また、教職関係科目は、原則として本研究科出身者のみ認めます。

### <教職実践演習(中・高)の履修資格(科目等履修生)>

「教職実践演習」の授業科目を履修することができる者は、本学(学部・研究科等)出身者で、本学の「教育実習」を終了し、「教育実習」及び「教職実践演習」を除く免許状取得に必要な全ての単位を修得した者のみとします。ただし、「教科に関する科目」については、不足単位の履修登録が確認できた場合のみ、履修を認めることがあります。

なお、「教職実践演習」受講の可否については、本研究科教務係にお問い合わせください。

- (4)授業科目を履修し、所定の試験を受けて合格した場合には、単位を修得することができます。また、修得した単位について証明を願い出たときは、「単位修得証明書」を交付します。
- (5)科目等履修生には、「学割」を交付しません。なお、(財)日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険(又は外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険)には、加入することができます。

## 2. 出願方法について

- (1)出願用紙の記入後、履修希望授業担当教員の承諾印を得てください。全学教育科目については、別に指示する手続きを行ってください。
- (2)生命科学研究所事務部窓口(教務係:プロジェクト総合研究棟1階(片平キャンパス))に、次の出願書類を提出してください。

①入学願書(所定用紙)

②検定料 9,800円

指定口座へ振込後、振り込んだこと分かる書類を「検定料納付状況確認用紙」に貼り付けて提出してください。指定口座は、「検定料納付状況確認用紙」を確認してください。窓口への現金持参は受け付けません。

③卒業又は修了(見込)証明書(最終出身大学又は大学院のもの)

④受験許可書(在職中の者のみ、所属長発行のもの、様式任意)

⑤住民票(個人番号の記載のないもの)(日本に在留する外国人(在留期間が90日を超える者)のみ)

### 出願期間

第1学期 2025年2月14日(金)まで(土日除く)

第2学期 2025年8月8日(金)まで(土日除く)

### 3. 選考方法及び選考結果通知について

- (1)選考は、出願書類によって行います。
- (2)選考結果は、直接本人あて通知します。

### 4. 入学手続きについて

入学手続きについては選考結果とともに通知しますので、指定の期日までに手続きを済ませてください。  
なお、入学手続き時には入学料および当学期分の授業料の納付が必要です。

- ◆入学料 28,200円
- ◆授業料 1単位当たり 14,800円 詳細は入学手続き時にご案内します

### 5. 個人情報の取扱い

- (1) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人東北大学個人情報保護規程」等本学の関係規程に基づき厳密に取り扱い、個人情報保護に万全を期しています。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続、入学前教育、追跡調査等、入学後の学生支援関係(奨学・授業料免除及び健康管理等)、修学指導等の教育目的及び授業料徴収等の関係、並びに調査・研究(入試の改善や志望動向の調査・分析等。入学者については、入学後の個人情報と併せて分析することを含みます。)に利用します。
- (3) 入試・教務関係の業務については、本学から業務委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)が行うことがあります。業務委託に当たって個人情報の全部又は一部を受託業者に提供する場合には、「国立大学法人東北大学個人情報保護規程」等本学の関係規程に基づき適切な取扱いがなされるよう、必要な措置を講じます。

### 6. その他

出願書類及び入学検定料は、返付できません。

2024年9月

東北大学生命科学研究科教務係  
〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号  
TEL (022)217-5706  
E-mail lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp

## 科目等履修生入学願書

東北大学大学院  
生命科学研究科長 殿

私は、科目等履修生として(新規入学・在学期間延長志望)につき、必要書類等を添付して出願します。

ふりがな			本籍地	(都道府県)
氏名			<small>※外国人の場合は国籍</small>	
			男・女	年 月 日生
現住所	〒 _____ Tel ( ) _____			
在学期間	年 月 日から 年 月 日まで( 月間)			
履修科目	単 位	授業担当教員氏名	認 印	
学 歴	年 月 日 _____ 高等学校卒業 年 月 日 _____ 大学 _____ 学部入学 年 月 日 _____ 大学 _____ 学部卒業 年 月 日 _____ 大学 _____ 研究科入学 年 月 日 _____ 大学 _____ 研究科修了			
研究歴	年 月 ~ 年 月 _____ 年 月 ~ 年 月 _____ 年 月 ~ 年 月 _____			
職 歴	年 月 ~ 年 月 _____ 年 月 ~ 年 月 _____ 年 月 ~ 年 月 _____			

※在学期間延長希望者は、検定料・入学料の納付及び学歴欄以下の記入は必要ありません。

[教務係記入欄]

願書等受領印	検定料領収印



## 履修可能科目の一覧・List of Eligible Courses

区分 Category	授業科目名 Course Name	単位数 Credits	備考 Notes
共通科目C Core subjects (C)	脳生命統御科学概論 General Integrative Life Sciences	2	
共通科目C Core subjects (C)	生態発生適応科学概論 General Ecological Developmental Adaptability Life Sciences	2	
共通科目C Core subjects (C)	分子化学生物学概論 General Molecular and Chemical Life Sciences	2	
専門科目 Specialized subjects	先端脳生命統御科学特論Ⅰ(神経ネットワーク) Advanced Integrative Life Sciences I (Brain and Nervous System)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端脳生命統御科学特論Ⅱ(細胞ネットワーク) Advanced Integrative Life Sciences II (Cellular Network)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端脳生命統御科学特論Ⅲ(分化制御ネットワーク) Advanced Integrative Life Sciences III (Developmental Regulation Network)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端生態発生適応科学特論Ⅰ(個体ダイナミクス) Advanced Ecological Developmental Adaptability Life Sciences I (Biological Dynamics)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端生態発生適応科学特論Ⅱ(生態ダイナミクス) Advanced Ecological Developmental Adaptability Life Sciences II (Ecological Dynamics)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端分子化学生物学特論Ⅰ(ケミカルバイオロジー) Advanced Molecular and Chemical Life Sciences I (Chemical Biology)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端分子化学生物学特論Ⅱ(分子ネットワーク) Advanced Molecular and Chemical Life Sciences II (Molecular and Network Genomics)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端分子化学生物学特論Ⅲ(階層的構造ダイナミクス) Advanced Molecular and Chemical Life Sciences III (Multilevel Biomolecular Structure and Dynamics)	2	

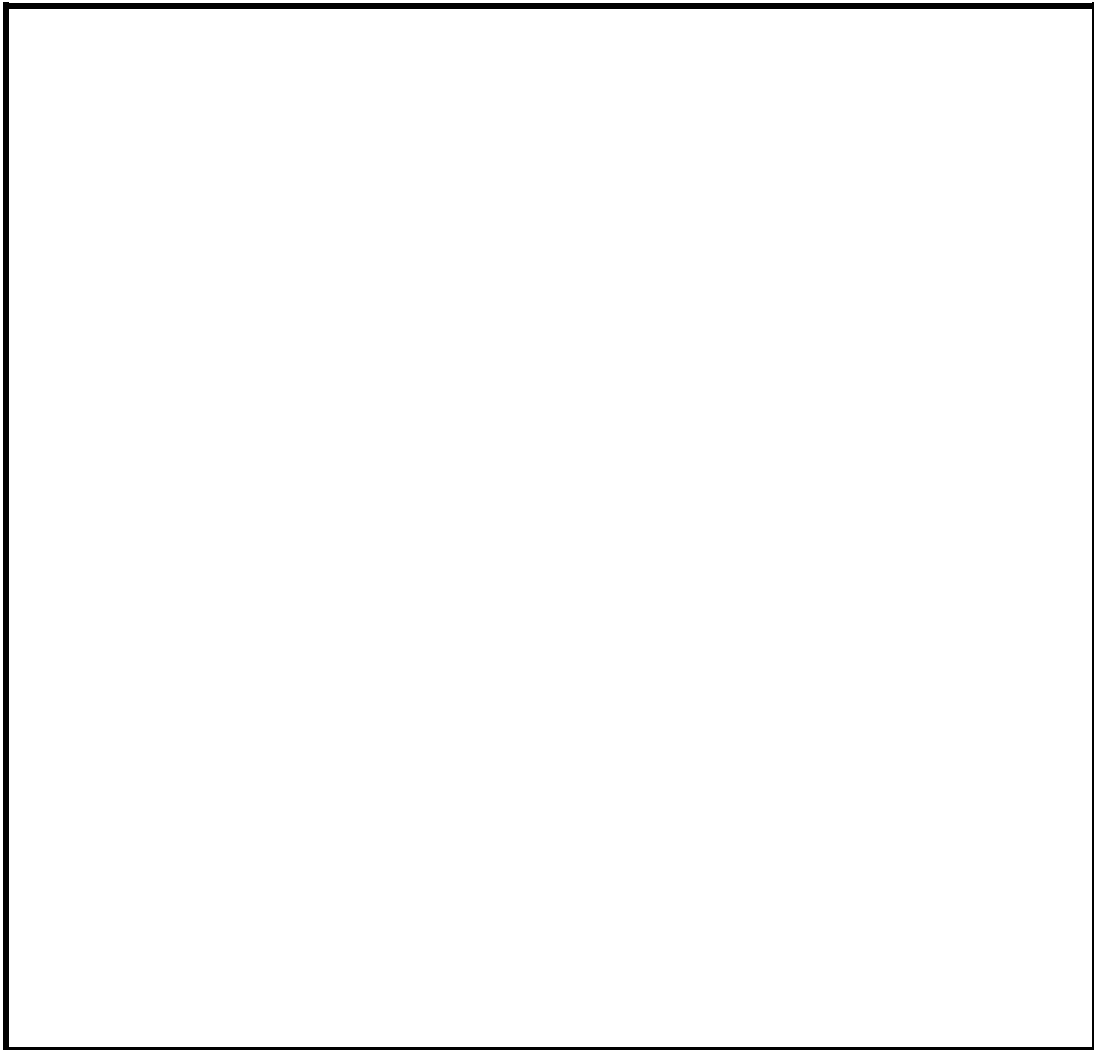
氏名 \_\_\_\_\_

## 検定料納付状況確認用紙

\*出願する項目を○で囲んでください。

学部研究生 ・ 大学院研究生 ・ 科目等履修生

検定料を振り込んだこと分かる書類を下の枠内に貼付して提出してください



裏面の「注意事項等」をよく読み、検定料を納付してください。

～～～ 検定料の振り込みに関する注意事項等 ～～～

(下記は日本国内での支払いに限ります。海外からの送金については、振込方法が異なりますので、教務係にご確認ください。)

- ◆ 検定料 9,800 円を ATM やインターネットバンキング等にて振込後、振り込んだこと分かる書類(\*)を表面枠内に張り付けてください。

\*振り込んだこと分かる書類

- ・ 振込依頼書類の本人控え (写しで可)
  - ・ ATM 利用明細 (写しで可)
  - ・ インターネットバンキングの振込完了画面を印刷したもの  
(確実に完了していることを確認してから、印刷してください。)
- など

◆ 検定料振込先

銀行名・支店名 みつびし ぎんこう 三菱 UFJ 銀行 ・ わかたけ支店  
口座 普通預金  
口座番号 2 2 5 9 4 1 3  
口座名義 国立大学法人東北大学  
カナ名義 ダイ)トウホクダイガク

【注意】

- ① ATM 等から直接現金で振り込む場合は、依頼人氏名は出願する者の氏名を入力してください。それ以外の入力項目 (電話番号等) は、実際に振り込みをする方のもので構いません。
- ② 出願者以外の名義の口座から振り込みをする場合は、振込者名は出願する者の氏名に必ず変更の上、振り込んでください。

- ◆ 検定料の領収書が必要な場合、東北大学大学院生命科学研究科教務係へお問い合わせください。

電 話 0 2 2 - 2 1 7 - 5 7 0 6

メー ル [lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp](mailto:lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp)

# Application Guide for Course Auditing Students for Academic Year 2025

## 1. About Course Auditing Students

Those who wish to audit courses offered by this Graduate School may be admitted as course auditing students, in case they do not interfere with the studies of enrolled students and are recognized as having a university degree or equivalent academic ability to take the relevant courses.

- (1) Applicants must submit an application form specifying the courses they wish to audit to the Dean of the Graduate School and obtain permission.
- (2) The enrollment period is one year. However, extensions may be granted upon request. In such cases, a request for an extension of the enrollment period must be submitted one month prior to the end of the enrollment period. The total enrollment period may not exceed two years.
- (3) Course auditing is limited to "lectures", and applicants are generally required to have prior knowledge of basic courses. (Refer to the attached "List of Eligible Courses".) Auditing seminars and experiments for specialized courses is generally not permitted. In addition, teaching-related courses are generally limited to graduates of this Graduate School.

<Auditing Teaching Practice (Junior High/High School)>

Individuals who have graduated from this university (undergraduate or graduate), who have completed the university's Teaching Practice, and who have earned all the credits necessary to obtain a teaching license, except for Teaching Practice and Teaching Practice Exercise, may audit the Teaching Practice course.

However, auditing of subject-specific courses may be permitted only if the student has confirmed the registration of any missing credits.

For inquiries about the necessity of attending "Teaching Practice", please contact the Academic Affairs Section of this Graduate School.

- (4) Upon passing the required examinations after auditing a course, students may earn credits. Upon request, an "Academic Transcript & Certificate of Completion" will be issued to prove earned credits.
- (5) Course auditors are not eligible for student discounts. However, they may enroll in Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research ("Gakkensai") and General Liability Insurance for Students "Gakkenbai" (or Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with "Gakkensai" for International Students "Inbound futai-gakuso") provided by the Japan International Education Support Foundation.

## 2. Application Procedures

- (1) Before submitting the application form, applicants must obtain the approval stamp of the instructor of the courses they wish to audit. For university-wide general education courses, please follow the instructions provided separately.
- (2) Submit the following application documents to the Graduate School of Life Sciences Office (Academic Affairs Section: 1st floor, Life Sciences Project Research Laboratory building (D04), Katahira Campus):
  - a. Application form (designated form)
  - b. Application fee 9,800 JPYAfter transferring the fee to the designated bank account, please attach proof of payment to the "Application Fee Payment Confirmation Form" and submit it. Please refer to the form for bank account information. Cash payments will not be accepted at the office.



- c. Certificate of (expected) graduation or completion (from most recent university or graduate school)
- d. Certificate of application permission (for those currently employed, issued by department head, free format)
- e. Certificate of residence “Jyuminhyo” (without personal number) from the ward office (only for foreign nationals residing in Japan for more than 90 days)

### **Application Period:**

**First (Spring) Semester: Until February 14, 2025 (Fri)** (excluding Saturdays and Sundays)

**Second (Fall) Semester: Until August 8, 2025 (Fri)** (excluding Saturdays and Sundays)

### **3. Selection Method and Notification of Results**

- (1) The selection will be made based on the application materials.
- (2) The applicant will be notified directly of the results of the selection.

### **4. Enrollment Procedures**

Details of the enrollment procedures will be notified along with the selection results. Please complete the procedures by the specified deadline.

Please note that both the entrance fee and tuition fees for the current semester must be paid at the time of enrollment.

- Entrance fee: 28,200 JPY
- Tuition fee: 14,800 JPY per credit. Details will be provided at the time of enrollment.

### **5. Handling of Personal Information**

- (1) All personal information gathered by Tohoku University shall be treated with due care in compliance with the relevant university regulations, such as the Act on the Protection of Personal Information (2003, Act No. 57), and the National University Corporation Tohoku University Policy on the Protection of Personal Information, and security measures will be taken to protect it.
- (2) Personal information, such as examination scores, used to screen applicants will be used exclusively for educational purposes, such as selecting applicants, enrollment procedures, pre-enrollment instruction, follow-up surveys, post-enrollment student support (scholarships, tuition waivers and health management etc.) and academic advising, or in connection with tuition collection etc., or surveys/research (surveys/analysis related to entrance examination improvements and reasons for applying; including analysis using the enrollees' personal information after enrollment).
- (3) Tasks related to entrance examinations and academic affairs may be outsourced by Tohoku University to third-party contractors (hereafter, "contractors"). If personal information is provided in whole or in part to contractors, necessary measures will be taken to ensure it is handled appropriately in accordance with the relevant university regulations, such as the National University Corporation Tohoku University Policy on the Protection of Personal Information.

### **6. Other**

The application documents and the examination fee cannot be returned.

September 2024  
Tohoku University, Graduate School of Life Sciences,  
Academic Affairs Section  
2-1-1 Katahira, Aoba-ku, Sendai, 980-8577, Japan  
Tel: (022) 217-5706  
Email: lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp

Date: \_\_\_\_\_

## Application Form for the Course Auditing Students

To the Dean of the Graduate School I of Life Sciences, Tohoku University,

I am applying as a course auditing student for a (new admission / extension of period of study) and attaching the necessary documents to my application.

Furigana		Nationality	
Name		M · F	Date of birth: ____ / ____ / ____
Address	Postal code: _____ _____		
	Tel: _____		
Period of study	From ____ / ____ / ____ to ____ / ____ / ____ (for ____ months)		
Course Name	Credit(s)	Name of instructor	Seal of approval
Educational background	____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ (Date: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd) (Name of the University and faculty/graduate school)		
Research experience	____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ (Date: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd) (Name of the Research Institute, etc.)		
Work experience	____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____ (Date: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd) (Name of the Organization)		

Notes: If you wish to extend your period of study, you do not need to pay the examination and admission fees or fill in the fields about the educational background, research, and work experience.

[教務係記入欄・The following fields are to be filled in by the Academic Affairs Section]

願書等受領印	検定料領収印



## 履修可能科目の一覧・List of Eligible Courses

区分 Category	授業科目名 Course Name	単位数 Credits	備考 Notes
共通科目C Core subjects (C)	脳生命統御科学概論 General Integrative Life Sciences	2	
共通科目C Core subjects (C)	生態発生適応科学概論 General Ecological Developmental Adaptability Life Sciences	2	
共通科目C Core subjects (C)	分子化学生物学概論 General Molecular and Chemical Life Sciences	2	
専門科目 Specialized subjects	先端脳生命統御科学特論Ⅰ(神経ネットワーク) Advanced Integrative Life Sciences I (Brain and Nervous System)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端脳生命統御科学特論Ⅱ(細胞ネットワーク) Advanced Integrative Life Sciences II (Cellular Network)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端脳生命統御科学特論Ⅲ(分化制御ネットワーク) Advanced Integrative Life Sciences III (Developmental Regulation Network)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端生態発生適応科学特論Ⅰ(個体ダイナミクス) Advanced Ecological Developmental Adaptability Life Sciences I (Biological Dynamics)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端生態発生適応科学特論Ⅱ(生態ダイナミクス) Advanced Ecological Developmental Adaptability Life Sciences II (Ecological Dynamics)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端分子化学生物学特論Ⅰ(ケミカルバイオロジー) Advanced Molecular and Chemical Life Sciences I (Chemical Biology)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端分子化学生物学特論Ⅱ(分子ネットワーク) Advanced Molecular and Chemical Life Sciences II (Molecular and Network Genomics)	2	
専門科目 Specialized subjects	先端分子化学生物学特論Ⅲ(階層的構造ダイナミクス) Advanced Molecular and Chemical Life Sciences III (Multilevel Biomolecular Structure and Dynamics)	2	

Name: \_\_\_\_\_

## Application Fee Payment Confirmation Form (検定料納付状況確認用紙)

**\* Please circle the application category for which you wish to apply.**

Undergraduate Research Student • Graduate Research Student •

Auditing Student

Please attach a copy of the document confirming the completion of the payment in the box below.



Before paying the application fee, please read the "Notes" on the back page.

## ~~~ Notes on Payment of the Application Fee ~~~

(This information applies only to payments within Japan. For overseas payments, please contact the Academic Affairs Section as the transfer method is different)

• After transferring the application fee of 9,800 yen via ATM or Internet banking, please attach a document (\*) showing that you have transferred the fee to the front of this form.

\*Documents that can be used as proof of payment:

- Bank transfer receipt (a copy is acceptable)
- ATM receipt (a copy is acceptable)
- A printed copy of the Internet banking transfer completion screen

(make sure you have completed the process before printing), etc.

• Application Fee Transfer Account

銀行名 / Bank Name	みつびし ぎんこう 三菱 UFJ 銀行 / MUFG Bank, Ltd. (金融機関/ Bank Code: 0005)
支店名 / Branch Name	わかたけ支店/Wakatake Shiten (支店コード/ Branch Code: 809)
預金種別/ Account Type	普通 / Ordinary Savings
口座番号/ Account Number	2 2 5 9 4 1 3
カナ名義/ Account-holder Name in Kana	ダイ) トウホクダイガク/ DAI) TOUHOKUDAIGAKU
口座名義/ Account-holder Name	国立大学法人東北大学/ National University Corporation Tohoku University

### 【Notes】

1. When making a direct money transfer (e.g. from an ATM), please enter the name of the applicant as the sender's name. All other information (e.g. telephone number) can be that of the person who will actually make the transfer.

2. When transferring money from an account registered to someone other than the requester, be sure to change the sender's name to the requester's name before transferring the money.

• If you need a receipt for the application fee, please contact the Academic Affairs Section of the Graduate School of Life Sciences, Tohoku University.

Tel: 022-217-5706 E-mail: [lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp](mailto:lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp)