

# 令和2年度学部・大学院研究生入学案内

## 1. 学部研究生・大学院研究生について

特殊事項について研究することを志願する者がいるときは、本研究科において支障のない場合に限り、選考の上、学部研究生又は大学院研究生として入学することができます。

- ① 学部研究生と大学院研究生の在学期間は1年以内(原則、年度単位)とします。  
ただし、引き続き在学を願い出たときは、在学期間の延長を許可することがあります。この場合は、在学期間の満了する1ヶ月前までに「在学期間延長願」を提出してください。
- ② 外国人である大学院研究生で、その研究事項に関連する大学院の授業科目の聴講を願い出る場合は、選考の上、許可することがあります。
- ③ 研究事項についての証明書希望者には、「研究証明書」を発行します。
- ④ 学部研究生・大学院研究生には、「学割」は発行できません。なお、(財)日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険には、加入することができます。

## 2. 入学資格について

### (1) 学部研究生

- ① 大学を卒業した者
- ② 短期大学又はこれと同等以上の学校を卒業した者で関係学科を履修したもの
- ③ 本研究科において、前2号と同等以上の学力があると認められた者

### (2) 大学院研究生

- ① 修士の学位を有する者
- ② 大学の医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する課程を卒業した者
- ③ 本研究科において、前2号と同等以上の学力があると認められた者
- ④ 外国人にあつては、外国における大学卒業程度の者

## 3. 出願方法について

- (1) 教務係から、出願用紙の交付を受けた後、指導を受けようとする教員の承諾を得てください。(具体的には、研究生入学願書の研究題目等の承認印を受けてください。)
- (2) 生命科学研究所事務部窓口(教務係・会計係:プロジェクト総合研究棟1階(片平キャンパス))に次の書類等を提出してください。
  - ① 入学願書(所定用紙)
  - ② 検定料 9,800円
  - ③ 卒業又は修了(見込)証明書(最終出身大学又は大学院のもの)
  - ④ 住民票(個人番号の記載がないもの)(日本に在留する外国人(在留期間が90日を超える者)のみ)
  - ⑤ 民間企業等の有職者が、在職のまま入学を希望する場合は、次の書類を必要とします。
    - a 個人的研究のため教員の指導を受ける者であることを明記した本人の確約書
    - b 民間企業等の事業目的追求のため派遣するものではなく、また、在職のまま研究生となることは差し支えないことを明記した所属長の証明書。

### 出願期間

第1学期 令和2年3月2日(月)～3月13日(金)まで (土日除く)

第2学期 令和2年9月1日(火)～9月11日(金)まで (土日除く)

※外国人の方の VISA 申請手続き等、特別な理由がある場合には、上記期間以外でも出願を受け付けることがあります。

#### 4. 選考方法及び選考結果通知について

- (1)選考は、出願書類によって行います。
- (2)選考結果は、直接本人あて通知します。

#### 5. 入学手続きについて

入学手続きについては選考結果とともに通知しますが、必要な書類等は次のとおりです。

- ① 宣誓書(所定用紙)
- ② 入学料 84,600円
  - ア)指定期日までに納付されない場合は、直ちに入学の許可が取り消しとなります。
- ③ 授業料 月額 29,700円
  - ア)授業料は入学した月から3ヶ月単位でその当初の月に前納してください。
  - イ)授業料の納付は、入学後初回の授業料を除き預金口座(同封の『口座振替届出用紙』により指定した預金口座)から自動引き落としになります。  
入学後の初回は、本研究科の窓口で3ヶ月分を現金で納めてください。
  - ウ)研究生には、授業料免除及び徴収猶予の制度がありません。授業料が指定期日までに納付されない場合は、直ちに除籍となります。
  - エ)授業料の改定が行われた場合には、改定時から新しい授業料が適用となります。

(授業料の納付例・4月入学の場合)

- ・4月に3ヶ月分(4～6月分)89,100円を **窓口にて現金納付**。
- ・7月に3ヶ月分(7～9月分)89,100円を預金口座から自動引き落としによる代行納付。
- ・10月及び1月も7月と同様に3ヶ月分を代行納付。

- ④ 学生記録(所定用紙)
- ⑤ 写真1枚(3cm×4cm程度、裏面に氏名明記し学生記録に添付)
- ⑥ 卒業又は修了証明書(出願時卒業又は修了 見込 証明書を提出した者のみ)
- ⑦ 「授業料振替口座届出用紙」
- ⑧ 住民票(個人番号の記載のないもの)(外国人のみ(出願時提出者を除く))
- ⑨ 誓約書(外国人のみ、所定用紙)

#### 6. 個人情報の取扱い

- (1)本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人東北大学個人情報保護規程」に基づき厳密に取り扱い、個人情報保護に万全を期しています。
- (2)入学者選考に用いた個人情報は、入学者の選考、入学手続、追跡調査、入学後の学生支援関係及び修学指導等の教育目的並びに授業料徴収等の関係に利用します。
- (3)本研究科に出願した方は、上記の記載内容に同意したものとみなします。

#### 7. その他

出願書類及び入学検定料は、返付できません。

令和元年11月

東北大学生命科学研究科教務係

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号

TEL (022)217-5706

E-mail lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp

年 月 日

## 研究生入学願書

東北大学大学院生命科学研究科長 殿

私は、(学部・大学院)研究生として(新規入学・在学期間延長)志望につき、必要書類等を添付して出願します。

ふりがな			本籍地	(都道府県)
氏名			※外国人の場合は国籍	
			男・女	年 月 日生
現住所	〒 Tel ( )			
研究題目				
在学期間	年 月 日から 年 月 日まで( ヶ月)			
指導教員 職・氏名			指導教員 承認印	
学歴	年 月 日	_____	高等学校卒業	
	年 月 日	_____	大学 _____	学部入学
	年 月 日	_____	大学 _____	学部卒業
	年 月 日	_____	大学 _____	研究科入学
	年 月 日	_____	大学 _____	研究科修了
研究歴	年 月 ~	年 月	_____	
	年 月 ~	年 月	_____	
	年 月 ~	年 月	_____	
職歴	年 月 ~	年 月	_____	
	年 月 ~	年 月	_____	
	年 月 ~	年 月	_____	

※在学期間延長希望者は、検定料・入学料の納付及び学歴欄以下の記入は必要ありません。

※日本の教育制度による場合は高校以降、外国の教育制度による場合はすべての学歴を記入してください。

[教務係確認欄]

願書等受領印	検定料領収印	安全保障輸出管理(外国人志願者)
		<input type="checkbox"/> 承認済み(承認日: 月 日) <input type="checkbox"/> 手続不要 <input type="checkbox"/> その他 (確認事務担当者氏名: )