令和8年度（2026 年度）教育職員免許状一括申請手続きについて

教育職員専修免許状の一括申請（大学が取りまとめて教育委員会へ申請すること）を希望する方は、下記のとおり手続き願います。

対象者

【一括申請の対象となる方】

令和9年（2027 年）3月に生命科学研究科博士前期課程を修了する予定であり、理科の専修免許状を出願する方のうち、下記いずれかに該当する方。

・一種免許状を所有し、専修免許状の単位を全て東北大学（大学院）で修得し、専修免許状を出願する方

・一種免許状を所有しておらず、一種免許状および専修免許状の単位を全て東北大学（学部及び大学院）で修得し、専修免許状を出願する方

【対象とならない方の例】 対象とならない方は、令和 9 年 4 月以降に教育委員会へ「個人申請」として出願してください。

・一種免許状のみ出願する方　　・理科以外の免許状を出願する方

・9月修了予定の方

・他大学で修得した単位を流用、合算して出願する方

・科目等履修生として単位を修得し、出願する方

・博士後期課程において単位を修得し、出願する方

申請方法・期限

1. **電子申請・キャッシュレス決済：**

下記の URL より期間内に電子申請およびキャッシュレス決済を行ってください。

(1)教育職員免許状出願（申請期間：**令和 8 年（2026 年）11 月 25 日（水）から 12 月 7 日（月）まで**）

URL： https://logoform.jp/form/GQGB/1770230

(2)授与証明書交付申請（申請期間：**令和 8 年（2026 年）11 月 25 日（水）から 12 月 7 日（月）まで**）

URL： https://logoform.jp/form/GQGB/1770238　※(2)は証明書が必要な方のみ申請してください

2. **出願書類（戸籍抄本等）の提出：** 下記出願書類を期限までに**紙媒体で**提出してください。

(1)戸籍抄本

(2)学力に関する証明書　※該当者のみ。

(3)免許状の写し(両面コピー)　※該当者のみ。

(4)介護等体験に関する証明書（介護等体験代替措置完了証明書を含む）※　該当者のみ。

(5)電子申請の控え

(6)個人情報取扱同意書

書類提出期限：　**令和 8 年（2026 年）12 月 7 日（月）**

書類提出先：　生命科学研究科教務係

［窓口］　片平キャンパス　生命科学プロジェクト総合研究棟1階

［学内便］　片 A－20　生命科学研究科教務係　宛

［郵送］　〒980-8577　宮城県仙台市青葉区片平二丁目1－1

東北大学大学院生命科学研究科教務係　宛

注意事項

【教育職員免許状出願の注意事項】

1つの免許状につき1回の申請になるため、授与を受ける免許状の種類だけ申請が必要になります。

※例えば、中学校と高校の理科の免許状の授与申請をする場合には、2回電子申請を行う必要があります。

(1)「本籍地」は、出願者が外国籍である場合は、電子申請画面のQ4で「その他」を選択後、住民票抄本に表示された国籍名を記入してください。

(2)漢字の場合の氏名表記は、JIS 第 1 水準又は第 2 水準漢字による表記とします。例えば「髙」は「高」となります。

(3)「住所」は、「現に居住している住所」を都道府県名から記入してください。アパート又はマンション等の建物名は省略して差し支えありません。

(4)学歴は、高等学校入学から入力してください。

高等学校については入学日を「4 月 1 日」、卒業日を「3 月 31 日」と入力し、大学等については実際の入学年月日から卒業年月日を入力してください。生命科学研究科博士前期課程については入学日を「4 月 1 日」、卒業日を「令和 9 年 3 月 25 日」と入力してください。

(5)手数料として教育職員免許状1件につき 3,300 円かかりますので、PayPay またはクレジットカードでお支払ください。

【授与証明書交付申請の注意事項】

(1)漢字の場合の氏名表記は、JIS 第 1 水準又は第 2 水準漢字による表記とします。

(2)「住所」は、「現に居住している住所」を入力してください。アパート又はマンション等の建物名は省略して差し支えありません。

(3)「教科又は特別支援教育領域」は「理科」と記入してください。

(4)「免許状番号」欄は、「令 8 中専第( )号」または「令 8 高専第( )号」と記入し、( )内は空欄としてください。

(5)授与年月日は令和 9 年 3 月 31 日としてください。

(6)手数料として1枚につき 400 円かかりますので、PayPay またはクレジットカードでお支払ください。

【出願書類の注意事項】

(1)戸籍抄本(原本)

戸籍抄本は、免許状出願 1 件について 1 通を添付してください(コピー不可)。中学校と高校の免許状の授与申請をする場合には、2通提出が必要です。

令和 8 年(2026 年)9 月 1 日以降に発行されたものを有効とします。

出願者が外国籍である場合は、戸籍抄本に代えて住民票抄本を添付してください。

出願手続き後に戸籍上の異動があった場合は、速やかに生命科学研究科教務係へ連絡し、異動後の戸籍抄本を提出してください。

(2)学力に関する証明書(原本) ※該当者のみ

一種免許状を所有していない方は提出してください。

所属していた学部に発行を依頼してください。証明書の日付は、学位記授与式の日と同じ(令和 9 年 3 月 25 日)としてください。

中学校と高校の免許状の授与申請をする場合には、「中一種」用、「高一種」用の証明書をそれぞれ提出

してください。

(3)免許状の写し(両面コピー) ※該当者のみ。

一種免許状を所有している方は提出してください。

中学校と高校の免許状の授与申請をする場合には、「中一種免許状」、「高一種免許状」の写しをそれぞれ提出してください。

免許状の写しを提出できない場合は、代わりに「授与証明書」の原本を提出してください。

(4)介護等体験に関する証明書(介護等体験代替措置完了証明書を含む)(原本) ※該当者のみ

中学校教諭一種免許状を所有しておらず、中学校教諭専修免許状を出願する方は提出してください。

身体上の障害により介護等の体験を行うことが困難な者として、介護等の体験を免除される方は、「身体障害者手帳の写し」を添付してください。

(5)電子申請の控え

受付番号の印刷画面等、申請したことがわかるものを提出してください。

中学校と高校の免許状の授与申請をする場合には、それぞれの申請の控えしを提出してください。

(6)個人情報取扱同意書

「自署」欄は必ず出願者本人が手書きで記入してください。

2026年11月　生命科学研究科

本件に関する照会・書類提出先
東北大学大学院生命科学研究科教務係
〒980-8577
宮城県仙台市青葉区片平二丁目1－1
電話: 022-217-5706
E-mail: lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp
学内便番号　片 A－20