

# 令和3年度科目等履修生入学案内

## 1. 科目等履修生について

本研究科の授業科目履修希望者は、本研究科において学生の履修に妨げがなく、当該授業科目の履修について大学卒又はこれと同等の学力があると認められる場合には、科目等履修生として入学することができます。

- (1) 入学を志願する者は、履修しようとする授業科目を記載した願書を研究科長に提出して許可を受けなければなりません。
- (2) 在学期間は1年間とします。ただし、引き続き在学を願い出たときは、在学期間の延長を許可することができます。この場合は、在学期間の満了する1か月前までに「在学期間延長願」を提出してください。なお、在学期間は2年を超えることはできません。
- (3) 履修できる授業科目は「講義」のみとし、原則として基礎的な授業科目の既修得者であることを条件とします。(別紙「履修可能科目の一覧」を参照すること。)専門科目の演習、実験は、原則として願い出ることはいけません。また、教職関係科目は、原則として本研究科出身者のみ認めます。

### <教職実践演習(中・高)の履修資格(科目等履修生)>

「教職実践演習」の授業科目を履修することができる者は、本学(学部・研究科等)出身者で、本学の「教育実習」を終了し、「教育実習」及び「教職実践演習」を除く免許状取得に必要な全ての単位を修得した者のみとします。ただし、「教科に関する科目」については、不足単位の履修登録が確認できた場合のみ、履修を認めることがあります。

なお、「教職実践演習」受講の可否については、本研究科教務係にお問い合わせください。

- (4) 授業科目を履修し、所定の試験を受けて合格した場合には、単位を修得することができます。また、修得した単位について証明を願い出たときは、「単位修得証明書」を交付します。

- (5) 科目等履修生には、「学割」を交付しません。なお、(財)日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険には、加入することができます。

## 2. 出願方法について

- (1) 教務係から出願用紙の交付を受けた後、履修希望授業担当教員の承諾印を得てください。全学教育科目については、別に指示する手続きを行ってください。
- (2) 生命科学研究所事務窓口(教務係・会計係:プロジェクト総合研究棟1階(片平キャンパス))に、次の出願書類を提出してください。
  - ① 入学願書(所定用紙)
  - ② 検定料 9,800円
  - ③ 卒業又は修了(見込)証明書(最終出身大学又は大学院のもの)
  - ④ 受験許可書(在職中の者のみ、所属長発行のもの、様式任意)
  - ⑤ 住民票(個人番号の記載のないもの)(日本に在留する外国人(在留期間が90日を超える者)のみ)

### 出願期間

- 第1学期 令和3年3月1日(月)~3月12日(金)まで (土日除く)  
第2学期 令和3年9月1日(水)~9月14日(火)まで (土日除く)

※外国人の方の VISA 申請手続き等、特別な理由がある場合には、上記期間以外でも出願を受け付けることがあります。

### 3. 選考方法及び選考結果通知について

- (1) 選考は、出願書類によって行います。
- (2) 選考結果は、直接本人あて通知します。

### 4. 入学手続きについて

入学手続きについては選考結果とともに通知しますが、必要な書類等は次のとおりです。

- ① 宣誓書(所定用紙)
- ② 入学料 28,200円
  - ア) 指定期日までに納付されない場合は、直ちに入学の許可が取り消しとなります。
- ③ 授業料 1単位当たり 14,800円
  - ア) 授業料の改定が行われた場合には、改定時から新しい授業料が適用となります。
  - イ) 授業料は、学期ごとに現金で納付してください。  
支払い時期は、第1学期分は4月、第2学期分は10月です。
  - ウ) 科目等履修生には、授業料免除及び徴収猶予の制度がありません。授業料が指定期日までに納付されない場合は、直ちに除籍となります。
- ④ 写真1枚(3cm×4cm程度、裏面に氏名明記)
- ⑤ 卒業又は修了証明書(出願時に卒業又は修了見込証明書を提出した者のみ)
- ⑥ 住民票(個人番号の記載のないもの)(外国人のみ(出願時提出者を除く))
- ⑦ 学生記録(所定用紙)
- ⑧ 誓約書(外国人のみ、所定用紙)

### 5. 個人情報の取扱い

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人東北大学個人情報保護規程」に基づき厳密に取り扱い、個人情報保護に万全を期しています。
- (2) 入学者選考に用いた個人情報は、入学者の選考、入学手続、追跡調査、入学後の学生支援関係及び修学指導等の教育目的並びに授業料徴収等の関係に利用します。
- (3) 本研究科に出願した方は、上記の記載内容に同意したものとみなします。

### 6. その他

出願書類及び入学検定料は、返付できません。

令和 2年 11月

東北大学生命科学研究科教務係

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号

TEL (022)217-5706

E-mail lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp

## 科目等履修生入学願書

東北大学大学院  
生命科学研究科長 殿

私は、科目等履修生として(新規入学・在学期間延長志望)につき、必要書類等を添付して出願します。

ふりがな		本籍地	(都道府県)
氏名		<small>※外国人の場合は国籍</small>	
		男・女	年 月 日生
現住所	〒 _____ Tel ( ) _____		
在学期間	年 月 日から 年 月 日まで( ヶ月間)		
履 修 科 目	単 位	授業担当教員氏名	認 印
学 歴	年 月 日 _____ 高等学校卒業 年 月 日 _____ 大学 _____ 学部入学 年 月 日 _____ 大学 _____ 学部卒業 年 月 日 _____ 大学 _____ 研究科入学 年 月 日 _____ 大学 _____ 研究科修了		
研究歴	年 月 ~ 年 月 _____ 年 月 ~ 年 月 _____ 年 月 ~ 年 月 _____		
職 歴	年 月 ~ 年 月 _____ 年 月 ~ 年 月 _____ 年 月 ~ 年 月 _____		

※在学期間延長希望者は、検定料・入学料の納付及び学歴欄以下の記入は必要ありません。

[教務係記入欄]

願書等受領印	検定料領収印

