

応募にあたっての注意事項（新 1 年生以外用）

本奨学金へ応募する場合は、「2026 年度(第 18 期)派遣留学生募集要項」、及び「学生等用応募申請の手引き」を全て確認した上で、期限までに留学計画書等の申請内容の作成および、申請システム(ガクシー)での申請、所属学部・研究科への必要書類の提出を行ってください。

1. 申請システム(ガクシー)でのアカウント作成・申請について

「学生等用応募申請の手引き」を参照し、申請システム(ガクシー)でアカウント登録を行った上で、留学計画書等応募申請内容一式を作成してください。作成が完了したら応募申請内容一式を所属学部・研究科または学科の教務担当係に確認いただいた上で提出してください。

【注意事項】

- ・ 募集要項、応募申請の手引き、応募フォームに記載の説明及び注意事項をよく確認の上、応募書類を作成してください。
- ・ 東北大学の学校番号は【 102003 】となります。
- ・ プロフィールのニックネームについては必ず下記のとおり設定してください。
102003（学校番号）_（半角アンダーバー） 姓名
例：102003_東北一郎
- ・ 本奨学金の応募内容は、システム上では学部・研究科担当者が確認できません。そのため、定められた期限までに、システム上で作成した応募申請内容一式が全て分かるように画面のスクリーンショットを画像または PDF で提出し、内容の確認を受けてください。提出方法については、担当者の指示に従ってください。担当者の確認が済み問題がなければ、システム上で「提出する」操作を行ってください。
- ・ 提出前には必ず、応募申請の手引きに記載されたチェックリストを使用して全ての応募書類に不備がないことを再度確認した上で提出してください。
- ・ 提出期限までに提出しない場合、応募は受け付けられません。なお、提出期限は学部・研究科または学科毎に設定されますので、~~詳細は学部・研究科または学科の教務担当係へお問い合わせください。~~（提出期限は下記「2所属の学部・研究科への提出書類について」を参照）

【応募書類の「留学先機関の受入れ許可書等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し」について】

応募書類のうち、「留学先機関の受入れ許可書等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し」については、留学プログラムにより以下の通り発行方法が異なります。

留学プログラム	発行方法
大学間学術交流協定校への派遣交換留学	留学生課で留学見込証明を発行します。2026 年 1 月 9 日（金）正午までに以下のフォームよりお申込みください。発行は 1 月中旬以降に順次行います。なお、期限後の申込は受け付けられませんのでご注意ください。 <申込フォーム> https://forms.gle/AGTC1WYqjY7xL7eB6
部局間学術交流協定校への派遣交換留学	各学部・研究科または学科で発行します。所属の学部・研究科または学科の教務担当係に発行を依頼してください。依頼期限等の詳細は担当係にご確認ください。
上記以外の留学プログラム	ご自身で準備してください。

2. 所属の学部・研究科への提出書類について

所属学部・研究科または学科の指示に従い、以下を提出してください。

~~いずれも、提出方法及び提出期限については所属学部・研究科または学科の担当者に確認してください。~~

提出先：生命科学研究科教務係へメールで提出 lif-kyom@grp.tohoku.ac.jp

提出期限：2026年1月26(月)

- システム上から提出した留学計画書等応募申請内容一式の写し
- 機構が実施する国内の奨学金『第二種奨学金』に掲げる家計基準判断資料

生命科学研究科教務係の確認後、システム上で「提出する」の操作を行ってください。

期限：2026年2月2日(月)

<参考> <https://tobitate-mext.jasso.go.jp/news/detail.html?id=550>

※募集要項、学生等用応募申請の手引き等が掲載されておりますので、よく確認してください。