

業績を証明する資料 作成の注意事項

以下に該当する業績がある場合は、「業績を証明する資料」（論文要旨、学会誌、学会プログラムの写し等）を提出してください。
※学部入学以前の業績は除外します。

- ・提出する資料の拡張子はpdfとしてください。
- ・ファイル名は「氏名」＋「資料」＋「資料番号」.pdf としてください。（業績1件ごとに資料番号を付けてください。）
例：東北太郎資料01. pdf
- ・PDFファイルで提出できない資料がある場合は、生命科学研究科教務係へ紙媒体で提出してください。

業績の種類	細目	必要項目 (○の項目は必須項目)	典型的な資料	よくある不備
	【研究論文】	○申請者の姓名（姓のみは不可） ○論文タイトル ○論文内容の概要（下記のいずれかを含む） ・本文の書き出しの部分 ・要約 【査読付きの場合のみ必要】 ○学術雑誌等名 ○学術雑誌等発行年月日	論文の最初のページ及び学術雑誌の表紙・目次	学術雑誌等名、発行年が確認できない
	【学会での発表】	○申請者の姓名（姓のみは不可） ○題目 ○会議名 ○発表年月日 【表彰・受賞がある場合のみ必要】 ○表彰・受賞等（下記のいずれかを含む） ・賞の名前（優秀賞等） ・順位 ・その他優秀であった旨 ・奨学金・外部資金を獲得した旨	学会のプログラムの表紙とタイムテーブルおよび表彰状	発表年、表彰・受賞等が確認できない
	【日本学術振興会特別研究員に採用、又は、民間財団等が公募している競争的資金を獲得】	○申請者の姓名（姓のみは不可） ○年度（月日は無くても可） ○下記のいずれか ・日本学術振興会特別研究員採用の旨 ・獲得した競争的資金の名称	特別研究員審査結果通知書	競争的資金獲得情報が確認できない
著書、データベースその他の著作物		○申請者の姓名（姓のみは不可） ○著書、データベース等のタイトル ○下記のいずれか ・申請者が執筆、作成した文章・データの一部 ・申請者が執筆、作成した文章・データの要約 ○発行年月日	・著書の表紙と奥付及び申請者が執筆した本文のページ ・データ集及びデータ集が掲載されているサイトの画面	・専攻分野との関連が確認できない ・発行年が確認できない ・組織名・団体名しか記載がなく、申請者本人の氏名が確認できない。
発明		○申請者の姓名（姓のみは不可） ○特許等の出願番号 ○特許等の出願日あるいは登録日 ○特許等の出願時あるいは登録時に付与される番号	・出願中の場合、特許願 ・登録済の場合、特許証	・資料の添付がない ・組織名・団体名しか記載がなく、申請者本人の氏名が確認できない。

業績の種類	細目	必要項目 (○の項目は必須項目)	典型的な資料	よくある不備
研究又は教育に係る補助業務の実績	【TA・RA・AA・サイエンスアンバサダー等】	労働条件通知書 (労働条件通知書が無い場合は下記の項目を含む資料)	労働条件通知書	
	【その他】	○申請者の姓名(姓のみは不可) ○研究プロジェクト名あるいは授業名(専攻分野との関連が確認できる程度) ○年度(月日は無くても可)		
音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績		○申請者の姓名(姓のみは不可) ○発表会名 ○年月日 ○成績(下記のいずれかを含む) ・賞の名称 ・順位 ・優秀であった旨	発表会のプログラム及び表彰状	・成績が確認できない ・専攻分野との関連が確認できない
スポーツの競技会における成績		○申請者の姓名(姓のみは不可) ○競技会名 ○年月日 ○成績(下記のいずれかを含む) ・賞の名称 ・順位 ・優秀であった旨	競技会のプログラム及び表彰状	・申請者名が確認できない ・専攻分野との関連が確認できない
ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績		○申請者の姓名(姓のみは不可) ○イベント等の名称(専攻分野との関連が確認できる程度) ○年月日	イベントのプログラム及び参加を依頼されたことが分かるメールの文面	・申請者が活動において実際に行った内容が読み取れない ・組織名・団体名しか記載がなく、申請者本人の氏名が確認できない