

博士論文

(詳細は手続き要領をダウンロードしてください)

ご不明な点は教務係で確認して下さい。

周知開始後、適宜締切までに提出願います。

博士論文題目届：紙媒体
博士論文題目届（データ版）：メールで送付
博士学位論文要約登録依頼書（必要な学生のみ）
5月28日（金）まで

これ以降、論文題目は”一言一句”変更することは出来ません。
変更したい場合は、指導教員に報告の上、指導教員から教務係に連絡してください。

教務係へ	
1. 履歴書	博士論文（審査用）の提出： 学生が 主査及び副査へ1部ずつ提出
2. 論文目録	
3. 誓約書	
4. 「論文が掲載された、受理済み、投稿済み」であることがわかる書類	
5. 共著者誓約書（必要な学生のみ）	
6. 論文内容要旨（表紙付の紙媒体）	
7. 論文内容要旨（表紙無しのデータ版）： メールで	
8. 要旨集原稿（最終試験発表用） （データ版）：メールで *「最終試験要旨集」用原稿	
7月20日（火）まで	

博士論文審査：7月20日（火）～7月28日（水）
博士論文最終試験：7月29日（木）～8月4日（水）
*日程は指導教員の指示により変更有。

修了者の発表後（学位記番号発表後）

博士論文 全文：データ（CD-R）で2枚

CD-Rに論文要旨等を入れたい場合は、事前に教務係に御相談下さい。

全文のインターネット公開が出来ない場合、以下のものを追加して提出

博士論文全文の要約：データ（CD-R）で2枚

博士論文全文の印刷物：冊子体で1部

9月9日（木）まで 教務係へ